



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
УПРАВА РАЙОНА ХАМОВНИКИ ГОРОДА МОСКВЫ
Центральный административный округ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

26 июня 2024

№ 21

**О плане работы управы
на III квартал 2024 года**

1. Утвердить план работы управы района Хамовники на III квартал 2024 года (Приложение).
2. Распоряжение главы управы от 29.03.2024 № 10 "О плане работы управы района Хамовники на II квартал 2024 года" признать утратившим силу.
3. Контроль за выполнением плана возложить на руководителей подразделений по направлениям работы.

Главы управы

М.А. Дерюгин

Приложение
к распоряжению управы
района Хамовники

№ _____ от " ____ " _____ 2024 г.

ПЛАН РАБОТЫ
управы района Хамовники
на III квартал 2024 года

Основные направления

- Контроль за проведением работ по содержанию территории, уборке дворов и дорог, содержанию жилых/нежилых зданий в летний период 2024г.;
- Организация работ по выбору способа управления многоквартирными домами района, выбору Советов домов;
- Контроль за состоянием отселенных и отселяемых строений;
- Контроль за подготовкой многоквартирных жилых домов, объектов социальной сферы к осенне-зимнему периоду 2024-2024 гг.;
- Контроль за обеспечением противопожарного состояния объектов и территорий района и антитеррористической защищенности объектов;
- Реализация мероприятий по обеспечению контроля за оплатой налогов физических и юридических лиц, получаемых от сдачи объектов жилищного фонда в наем;
- Реализация плана капитального ремонта многоквартирных домов 2015-2024 гг.;
- Работа по выявлению БРТС; по пресечению незаконной парковочной деятельности;
- Контроль за рассмотрением обращений жителей по системе ЭДО, на портал «Наш город», ЕДЦ.
- Контроль за выполнением распорядительных документов по объектам строительства;
- Работа с инвесторами по плановой сдаче объектов;
- Выявление объектов самовольного строительства, контроль за выполнением решений по сносу;
- Координация и контроль за жилыми и нежилыми объектами строительства и реконструкции;
- Решение спорных вопросов с жителями района, возникающих при производстве строительных работ;
- Формирование базы собственников/арендаторов нежилых зданий;

- Выполнение мероприятий, направленных на подготовку нежилых административных зданий к безаварийной эксплуатации в осенне-зимний период 2024-2025гг.

- Контроль за состоянием фасадов нежилых административных зданий;

- Мониторинг за работой нестационарной мелкокоррозийной торговой сети. Выполнение требований действующего законодательства;

- Курирование вопросов мониторинга объектов азартных игр, лотерей, букмекерских контор, хранения и утилизации изъятого игорного оборудования, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 № 244-ФЗ "О государственном регулировании деятельности по организации и проведению азартных игр и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации";

- Мониторинг объектов, приём, проверка документов, а также ввод информации в базу данных (СИОПР), в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 29 марта 2005 года № 157-ПП;

- Работа с обращениями граждан в государственной информационной системе города Москвы "Наш город. Программа развития Москвы";

- Проведение комиссионных обследований, категорирование и паспортизация объектов, включенных в перечень Постановления Правительства Российской Федерации от 19 октября 2017 года № 1273 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности торговых объектов (территорий) и формы паспорта безопасности торгового объекта (территории)»;

- Проведение комиссионных обследований, категорирование и паспортизация мест массового пребывания людей (ММПЛ) в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 25.03.2015 № 272 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии Российской Федерации, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)";

- Участие в комиссионных проверках, организованных префектурой ЦАО, Департаментом торговли и услуги другими контролирующими органами;

- Участие в работе мобильной группы по выявлению и пресечению несанкционированной торговли на территории района;

- Контроль за исполнением постановления Правительства Москвы от 6 марта 2015 года № 102-ПП «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания» в части производства монтажных и демонтажных работ сезонных кафе согласно требованиям;

- Мониторинг цен товаров первой необходимости, ежедневное внесение данных в систему «1С Мониторинг»;

- Выполнение поручений Департамента торговли города Москвы в части размещения на предприятиях потребительского рынка полиграфической продукции по реализации социальных и городских программ города Москвы;

- Мониторинг предприятий на предмет соблюдения маркировки товаров средствами идентификации;

- Курирование вопросов по выполнению текущего ремонта и испытаниях тепловых сетей (опрессовка) к осенне-зимнему периоду объектами торговли и услуг, расположенных на территории района Хамовники города Москвы;
 - Участие в работе постоянно действующей рабочей группы управы района Хамовники города Москвы по вопросам профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений (ПДРГ);
 - Участие в работе Комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности управы района Хамовники (КЧСиПБ);
 - Контроль за исполнением Постановления Правительства Москвы от 25.12.2013 № 902-ПП "О размещении информационных конструкций в городе Москве";
 - Курирование вопросов по гостиницам и иным местам размещения граждан на территории района;
 - Контроль за исполнением Постановления Москвы от 04.05.2011 № 172-ПП "Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы";
 - Курирование вопросов по подтверждению ведения торговой деятельности с использованием объектов торговли хозяйствующими субъектами на территории района Хамовники в системе АИС ОПН;
 - Курирование вопросов по криминогенной ситуации на объектах потребительского рынка, находящихся на территории района Хамовники города Москвы;
 - Заполнение ежеквартальных и ежегодных форма федерального статистического наблюдения №1-МО «Сведения об объектах инфраструктуры муниципального образования» для Мосгорстата;
 - Участие в рабочей группе по вопросам предоставления компенсации в форме гранта из бюджета города Москвы индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам в целях реализации постановления Правительства Москвы от 24 мая 2022 г. № 921-ПП "О дополнительных мерах поддержки отдельным категориям граждан, индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам в условиях санкций";
 - Мониторинг НТО «Тележка», «Киоск».
-
- Поздравление юбиляров района;
 - Работа по оказанию материальной помощи жителям района, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;
 - Контроль выполнения заключенных с негосударственными некоммерческими организациями договоров социального заказа на выполнение досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства;
 - Контроль эффективности использования нежилых помещений, предназначенных для досуговой и спортивной работы с населением по месту жительства;

- Контроль за выполнением обязательств по Государственному контракту по обслуживанию систем автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения в нежилых помещениях досуговых клубов, ведущих работу по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства;

- Информирование творческих коллективов и отдельных воспитанников досуговых учреждений о проводимых фестивалях, конкурсах различного уровня и организационно-консультативная помощь им в участии;

- Корректировка информации для населения о наличии кружков, секций, студий в досуговых учреждениях района, а также о предстоящих мероприятиях;

- Решение вопросов с жителями по возникающим проблемам, касающимся организации досуговой и спортивной работы в районе, рассмотрение поступающих жалоб;

- Взаимодействие с общественными организациями района;

- Взаимодействие с общественными советниками главы управы;

- Организация распространения билетов на культурно-массовые мероприятия для жителей района;

- Проведение досуговых мероприятий для всех возрастных категорий населения:

- Фестиваль «Лето в Москве. Все на улицу!»

- Мероприятия, посвященные Дню государственного флага Российской Федерации;

- Мероприятия, посвященные Дню города Москвы;

- Мемориально-патронатные акции и др.

- Работа по формированию квартальных, ежемесячных, недельных планов основных мероприятий управы;

- Организация работы по подготовке к проведению выборов депутатов Московской городской думы;

- Проведение встреч руководителей управы района с населением;

- Взаимодействие управы района с администрацией муниципального округа;

- Взаимодействие со средствами массовой информации;

- Мероприятия по информированию населения;

- Организационная работа по наполнению официального сайта управы и официальных страниц в социальных сетях «ВКонтакте», «Одноклассники»;

- Контроль за проведением публичных мероприятий на территории района (шествия, митинги, пикеты);

- Работа по выполнению Указа Мэра Москвы от 17.07.2006 г. № 34 «О мерах по обеспечению учета и предоставлению сведений о численности избирателей, участников референдума»;

- Контроль за состоянием исполнительской дисциплины по рассмотрению писем граждан, контрольно-распорядительных и служебных документов;

- Подготовка информации, отчетов в префектуру;

- Контроль за выполнением хозяйственных работ в здании управы.
- Участие в подготовке пакета конкурсной документации на проведение конкурсов и аукционов на размещение городского заказа по работам, услугам, товарам на 2024 год (согласно плану-графику);
- Подготовка и предоставление в Департамент финансов платежных документов;
- Контроль за расходованием средств бюджета города Москвы;
- Составление и предоставление бухгалтерской отчетности за 1 полугодие 2024 год;
- Регистрация, внесение изменений и закрытие государственных контрактов Единой автоматизированной системе торгов города Москвы (ЕАИСТ).

2. Основные организационные мероприятия

Совещание с сотрудниками отдела потребительского рынка и услуг:

Срок: ежедневно в 9.00.

Отв. Чеботарёв С.А.

Приём населения и организаций сотрудниками потребительского рынка и услуг:

Срок: ежедневно (по отдельному графику).

Отв. Чеботарёв С.А.

Прием населения и организаций района заместителем главы управы:

Срок: еженедельно, пятница - 14.00-18.00.

Отв. Чеботарёв С.А.

Совещание с руководителями предприятий потребительского рынка и услуг:

Срок: по мере необходимости.

Отв. Чеботарёв С.А.

Организация приема населения и организаций района главой управы:

Срок: понедельник, 16.00-20.00.

Отв. Скоморохова Е.М.

Объезд территории района сотрудниками отдела потребительского рынка и услуг:

Срок: ежедневно.

Отв. Чеботарёв С.А.

Подготовка статистических данных о количестве и характере поступивших писем и служебных документов:

Срок: 1 раз в неделю.

Отв. Чеботарёв С.А.

Прием населения заместителя главы управы по работе с населением:

Срок: еженедельно, среда - 14.00-18.00.

Отв. Скоморохова Е.М.

Оперативные совещания у главы управы:

Срок: понедельник в 10.00.

Отв. Скоморохова Е.М., Якименко Н.В.

Заседание комиссии по оказанию адресной социальной помощи жителям района:

Срок: еженедельно, пятница.

Отв. Скворцов М.А.

Прием населения сотрудниками отдела по взаимодействию с населением:

Срок: понедельник-четверг – 09:00-17:00.

Отв. Скворцов М.А.

Совещание отдела по взаимодействию с населением:

Срок: еженедельно, среда.

Отв. Скворцов М.А.

Приём населения сотрудниками КДНиЗП:

Срок: понедельник - 14.00 -19.00.

Отв. Скоморохова Е.М., Гринина С.В.

Проведение заседания КДНиЗП:

Срок: четверг в 14.00 (2 раза в месяц).

Отв. Скоморохова Е.М.

Встречи заместителей главы управы с населением:

Срок: по отдельному графику.

Отв. Скоморохова Е.М.

Оперативные совещания у главы управы:

Срок: еженедельно, понедельник.

Отв. Белобоков М.А.

Оперативные совещания со строительными организациями:

Срок: понедельник.

Отв. Белобоков М.А.

Объезд строительных площадок:

Срок: ежедневно.

Отв. Белобоков М.А., Громов В.А.

Прием населения и организаций заместителем главы управы:

Срок: еженедельно, четверг – 14.00-18.00.

Отв. Белобоков М.А.

Участие в Окружной комиссии по пресечению самовольного строительства на территории ЦАО:

Срок: 2 раза в месяц.

Отв. Белобоков М.А. Громов В.А.

Оперативные совещания с сотрудниками отдела ЖКХБ и Т:

Срок: еженедельно, понедельник в 09.00.

Отв. Мусаев Ф.Р., Голота П.А.

Окружной Штаб по координации работ по приведению в порядок подъездов и капитальному ремонту многоквартирных домов Центрального административного округа:

Срок: еженедельно, среда, пятница.

Отв. Мусаев Ф.Р.

Совещание по оперативным вопросам жилищно-коммунального хозяйства префектуры ЦАО:

Срок: еженедельно, вторник.

Отв. Мусаев Ф.Р., Голота П.А.

Прием населения и организаций первым заместителем главы управы Мусаев Ф.Р.,

Срок: еженедельно, вторник -16.00-18.00.

Заседание Окружного Штаба по координации работ по приведению в порядок подъездов и капитальному ремонту многоквартирных домов Центрального административного округа.

Срок: еженедельно, среда.

Отв. Мусаев Ф.Р.

Заседание постоянно действующей рабочей группы района Хамовники города Москвы по вопросам профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений (ПДРГ):

Срок: ежеквартально. Согласно графику.

Отв. Мусаев Ф.Р., Голота П.А., Вдовина А.А.

Заседание комиссии по чрезвычайным ситуациям и противопожарной безопасности района Хамовники.

Срок: ежеквартально, согласно графику.

Отв. Мусаев Ф.Р., Голота П.А., Вдовина А.А.

Заседание Административной комиссии района.

Срок: ежемесячно, по поступлению материалов. Четверг в 14.00.

Отв. Мусаев Ф.Р., Голота П.А., Сергеев В.А.

Заседание Тепловой комиссии района.

Срок: еженедельно, четверг в 15.00.

Отв. Мусаев Ф.Р., Голота П.А., Сергеев В.А.

Совещание в ГБУ «Жилищник района Хамовники» с начальниками участков ГБУ.

Срок: Еженедельно, суббота в 13.00.

Отв. Мусаев Ф.Р.

Заседания Единой комиссии по рассмотрению заявок, поданных на участие в аукционах и конкурсах, на право заключения государственного контракта:

Срок: по мере необходимости.

Отв. Софронова Л.В.

Приём организаций и предприятий района по вопросу постановки на воинский учёт:

Срок: среда - 14.00-17.00.

Отв. Анисимов А.Г.

Заседание комиссии по бронированию граждан запаса района Хамовники:

Срок: один раз в квартал.

Отв. Анисимов А.Г.